



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๙๒๑

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารงาน สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบ รายละเอียด เอกสารแนบท้ายมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรวณ สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เกื้อไม่ทราบ

(นางสาวจรรวณ เกตุแดง)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เกื้อไม่ทราบ

(นายวิทยา หมีนผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

- ทราบ

(นายวิทยา หมีนผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผน โครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ สามารถวางแผนการพัฒนาบุคลากร และเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบ อัตรากำลัง การบริหารงานเป็น อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่าย ด้าน การบริหารงานบุคคล ตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง	
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่งสายงานครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ พัฒนา ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุก ขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้าน พฤติกรรมและการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กรในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่	
			- จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถให้บริการประชาชนให้รวดเร็ว ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ทันต่อเหตุการณ์	การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการต่อประชาชนได้รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยาก	- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน และบริการประชาชน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหา ข้อเสนอจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ และการดำเนินงานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
๔. ด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี มีการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีกัน	- จัดทำกิจกรรมการมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานดีเด่น	
			- จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
			- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบปีงบประมาณ	
			- ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ต่อ)			- จัดกิจกรรม Big CLEANNING อบต. ลำปำ (กิจกรรม ๕ ส) เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรน่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย	
			- มีมาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย ที่ตรวจวัดอุณหภูมิ สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง	
			- มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครู อบต. เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
			- ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ทำงานที่เหมาะสม เทคโนโลยีในการทำงานที่ทันสมัย ครบถ้วน จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาด ในสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา	
			- ช่วยเหลือมอบสิ่งของบริโภคเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด 19	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษา ราชการแทน และการปฏิบัติ ราชการแทน และการ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับ บริการอย่างรวดเร็ว และเกิด ความประทับใจ ไม่เกิดข้อ ร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติ ราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	
			- จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษา ราชการแทน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วน ราชการ/ผู้อำนวยการกอง ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้	
			- จัดทำคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งว่างหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้	
			- แจ่งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	