



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๔ อัตรา เพื่อดำเนินการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ศพด.หลังเก่า จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ศพด. หลังใหม่ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ จ้างเหมาบริการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ จ้างเหมาบริการดูแลสนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำเวลากลางคืน
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ จ้างเหมาบริการพัฒนาอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า
จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๗ จ้างเหมาบริการจัดการสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำคลองอ้ายน้อย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๘ จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดรอบอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๙ จ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการส่งเสริมการปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๐ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๑ จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๒ จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดพื้นที่ริมถนนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า จำนวน ๒ อัตรา

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๒.๕ ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒.๖ ไม่เป็นวัณโรคในระยะอันตราย
- ๒.๗ ไม่เป็นโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒.๘ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
- ๒.๙ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่าย ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับ)

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครคัดเลือก

๗. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ในวันอังคาร ที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ในวันพุธ ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สิบเอก



(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำหลังเก่าและหลังใหม่ จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานแม่บ้าน งานทำความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ปฏิบัติงาน เปิด-ปิด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๒.๒ ทำความสะอาดล้างพื้น เก็บกวาด เช็ดถูพื้นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ และบริเวณรอบอาคาร

๒.๓ เช็ดทำความสะอาดบริเวณขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ขอบฝาผนัง ของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๒.๔ ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นทางเดิน ด้วยผ้าถูพื้นชนิดแห้งให้สะอาดตลอดวัน

๒.๕ เช็ดกระจกประตูปิด-เปิด กระจกประตูเข้า-ออก กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๒.๖ เทขยะ ล้างถังขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ

๒.๗ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด

๒.๘ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและฝ้าผนังบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๒.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำ

๒.๑๐ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารชั้นวางวัสดุต่าง ๆ

๒.๑๑ ซักทำความสะอาดผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน

๒.๑๒ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จ้างเหมาบริการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหน้า
จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาต้นไม้

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณภายในและรอบนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒ ตัดหญ้า ตัดแต่งไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓ ดูแลรักษา ตรวจสอบเครื่องเล่นสนามให้มีความปลอดภัยในเบื้องต้น

๒.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
จ้างเหมาบริการดูแลสนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลสนามฟุตบอล ตัดหญ้าสนามฟุตบอล และตัดแต่งต้นไม้รอบสนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์

๒.๒ ดูแลรักษาทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำเวลากลางวัน จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ ป้องกันตัวและมีร่างกาย
สมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๒ ตรวจตราสอดส่องดูแล ป้องกันอัคคีภัย การโจรกรรมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓ ดูแลสอดส่องคน และรถที่เข้าออกภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำ

๒.๔ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ตลอดจนสำรวจพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี แล้ว
รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จ้างเหมาบริการพัฒนาอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานแม่บ้าน งานทำความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑. ปฏิบัติงาน เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน
- ๒.๒. ทำความสะอาดล้างพื้น เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นบริเวณอาคารชั้นบน - ล่าง และในห้องสำนักงานทุกส่วนราชการ ห้องประชุม และห้องผู้บริหาร
- ๒.๓. เช็ดทำความสะอาดบริเวณขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ขอบฝาผนัง ของอาคารสำนักงานชั้นบน - ล่าง
- ๒.๔. ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นทางเดิน ขอบบันได และบันไดขึ้นลง ด้วยผ้าถูพื้นชนิดแห้งให้สะอาดตลอดวัน
- ๒.๕. เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ชั้นบน - ล่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๒.๖. ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน และฝาผนังบริเวณอาคารสำนักงานชั้นบน - ล่าง
- ๒.๗. ทำความสะอาดห้องน้ำชั้นบน - ชั้นล่าง รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๘. เทขยะ ล้างถังขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ
- ๒.๙. เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- ๒.๑๐. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เคาน์เตอร์
- ๒.๑๑. ซักทำความสะอาดผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน
- ๒.๑๒. ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ปิดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานทุกเครื่องออกจากเต้ารับ และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน
- ๒.๑๓. งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จ้างเหมาบริการจัดการสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำคลองอ้ายน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิมัธยมศึกษาจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ฝักระวังทรัพย์สินของสถานีสูบน้ำมิให้สูญหาย
- ๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้การได้เป็นปกติ
- ๒.๓ ซ่อมแซมเบื้องต้น และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้การได้เป็นปกติ
- ๒.๔ ควบคุมการเปิด - ปิด เครื่องสูบน้ำตามความต้องการของกลุ่มเกษตรกร
- ๒.๕ ควบคุมประตูระบายน้ำ และแบ่งปันการส่งน้ำไปใช้ในพื้นที่อย่างเหมาะสม
- ๒.๖ ตรวจสอบและดูแลพื้นที่การใช้น้ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความขัดแย้ง
- ๒.๗ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถานีสูบน้ำ

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดรอบอาคารสถานที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้ สวนไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม สวนดอกไม้ บริเวณพื้นที่สำนักงาน

๒.๒ ตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้ บริเวณสำนักงาน

๒.๓ เพาะชำกล้าไม้ดอก ไม้ประดับ

๒.๔ ทำความสะอาดพื้นถนนรอบอาคารสำนักงาน

๒.๕ ทำความสะอาดโรงจอดรถหน้าอาคารสำนักงาน

๒.๖ งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
จ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการส่งเสริมการปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาจบชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมสำนักงานได้เป็นอย่างดี

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ดูแลรักษาโรงเก็บพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
- ๒.๒ ช่วยเหลืองานพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การตรวจสอบโดยใกล้ชิด
- ๒.๓ ช่วยลงทะเบียนการยืมพัสดุ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทะเบียนคุมหลักประกัน

สัญญา

- ๒.๔ ช่วยรวบรวมและรักษาเอกสารการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- ๒.๕ ช่วยถ่ายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๖ ทำใบเบิกพัสดุ ครุภัณฑ์ และลงทะเบียนวัสดุ
- ๒.๗ ลงทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๘ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดออกจากบัญชี
- ๒.๙ การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและประปา จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๑.๒ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ช่วยเหลืองานติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร อบต.ลำปำ และระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

๒.๒ ช่วยเหลืองานในการเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไฟฟ้าและระบบประปา

๒.๓ ช่วยเหลืองานติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาด้านงานประปาภายในอาคารและระบบประปาภายในหมู่บ้านทุกหมู่บ้านตามที่หมู่บ้านร้องขอมา จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

๒.๔ ช่วยงานในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้ที่สะอาด ปราศจากโรคภัย

๒.๕ ช่วยงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์พัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์พร้อมที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ช่วยเหลือครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในการดูแลเด็กตามชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับตัวเด็ก และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับการรับรองการประเมิน
- ๒.๔ ปฏิบัติงานธุรการ
- ๒.๕ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดพื้นที่ริมถนนภายใน
เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๒ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ตัดหญ้าสองข้างทางถนนสายบ้านลำปำ-เตาปูน ระยะทาง ๔ กิโลเมตร
- ๒.๒ ปลูกลูกต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ ดูแล บำรุง รักษาตกแต่งต้นไม้บริเวณสองข้างทางถนนสายบ้านลำปำ-เตาปูน ระยะทาง ๔ กิโลเมตร
- ๒.๓ ทำความสะอาดพื้นที่ถนนสายบ้านลำปำ -เตาปูน ระยะทาง ๔ กิโลเมตร ถนนกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓,๑๐๐ เมตร ไหล่ทางสองข้างทาง ข้างละ ๒.๐๐ เมตร รวมพื้นที่ตัดกิ่งไม้ข้างทาง ข้างละ ๖,๒๐๐ ตารางเมตร รวม ๒ ข้าง ๑๒,๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร
- ๒.๔ งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑