



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่หนึ่ง ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่สอง ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยพนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปี ที่แล้วมาจะต้องในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันแต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลากลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

/ข้อ ๕ ในครั้งปีที่แล้วมา...

ข้อ ๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง มาทำงานเกิน ๐๘.๓๐ น. ให้ถือว่ามาทำงานสาย เว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยให้ระบุเหตุผลไว้ในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ให้พนักงานจ้างส่วนตำบล มาปฏิบัติราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่าสาย และเวลากลับไม่ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ข้อ ๗ การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงวัน เวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจ

ข้อ ๙ องค์กรบริหารส่วนตำบลลำปำจะใช้หลักเกณฑ์นี้ ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อเสนอพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทน หรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลลำปำ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สิบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ