



รายงานผลการดำเนินการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างของ อบต.ลำปำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดทำโดย งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง



ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

PUBLIC RELATIONS OF LAMPAM SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

“สืบสานประวัติศาสตร์ ชาญหาตงามตา เกษตรกรรมนำหน้า ลำคำวัฒนธรรม”



ที่ ปส.27/2564

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ฯ อบต.ลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันที่ 24 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30 น อบต.ลำปำ ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วัดโพเต็ด หมู่ที่ 9 ต.ลำปำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ โดยจัดให้มีกิจกรรมการฟัง บรรยายธรรมะ และกิจกรรมเชิดชูเกียรติและส่งเสริมขวัญกำลังใจแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ในการนี้ สิบเอกประพันธ์ ธรรมสกุล นายก อบต.ลำปำ ได้มอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้แก่พนักงาน ดีเด่น 1) ประเภทพนักงานส่วนตำบลดีเด่น ได้แก่ นายถาวร แสงสว่าง นายช่างโยธาอาวุโส สังกัดกองช่าง และ 2) ประเภทลูกจ้างดีเด่น ได้แก่ นางอารีย์ เอาชุ่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. หลังจากนั้นคณะผู้บริหารและพนักงาน ได้ร่วมกันพัฒนาและทำความสะอาดบริเวณวัดโพเต็ดโดย ร่วมมือพร้อมกัน



ติดตามข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมได้ทางช่องทางเหล่านี้
FOLLOW US FOR FURTHER INFORMATION



งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เลขที่ 18 หมู่ที่ 3 ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lampamoffice@gmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ที่ พท ๗๖๙๐๑/๔๖๖ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ วัดโพเต็ด หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

บัดนี้ โครงการอบรมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการอบรม ดังกล่าว ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรวณ สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

- เพื่อโปรดทราบ
- ความเห็น.....

(นางสาวจรรวณ เกตุแดง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

- เพื่อโปรดทราบ
- ความเห็น.....

(นายวิทยา หมื่นผ่อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็น.....

สืบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ



รายงานผลการดำเนิน

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ วัดโพเต็ด หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) กิจกรรมฟังการบรรยายธรรมะ “ธรรมะกับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม”
- ๒) กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรให้พนักงานดีเด่น
- ๓) กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์โดยการทำความสะอาดและพัฒนาบริเวณวัดโพเต็ด หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้น ๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม โดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงาน โดยความซื่อสัตย์และความคาดหวังจากประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรับผิดชอบดูแล จัดการ ตัดสินใจ เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด และผู้นำชุมชน เพื่อให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดการสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร

๔. สรุปผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย)

ที่	ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	คณะผู้บริหาร	๔	๔	๑๐๐
๒	สมาชิกสภา อบต.ลำปำ	๑๐	๑๐	๑๐๐
๓	พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๑๕	๑๐๐
๔	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑๐๐
๕	พนักงานจ้าง	๑๐	๑๐	๑๐๐
รวม		๔๐	๔๐	๑๐๐
ผู้เข้าร่วมรับฟังการฝึกอบรม (บุคคลภายนอก)		-	๑๑	-

๕. รูปแบบการดำเนินงาน

จัดให้มีการบรรยายธรรมะ “ธรรมะกับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม” โดย พระวิชัย บุญญโร เจ้าอาวาสวัดโพเต็ด และร่วมกันพัฒนาและทำความสะอาดบริเวณวัดโพเต็ด หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ
- ๖.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ
- ๖.๓ ติดต่อประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ วัดโพเต็ด หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าป้ายไว้นิลโครงการฯ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๔๓๒ บาท (สี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๙. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ฯ

๙.๑ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และมีการพัฒนาตนเอง เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อหน้าที่และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักการเสียสละ การช่วยเหลือแบ่งปันเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๑๑. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

การดำเนินการเป็นอุปสรรคเล็กน้อย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

๑๒. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑. ควรมีการเพิ่มกิจกรรมของโครงการ ที่เน้นการเสริมสร้างความสามัคคีของผู้เข้าร่วมโครงการให้มากขึ้น
๒. บุคลากรของหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการให้มากขึ้น

๑๓. ผู้รายงานผลการดำเนินการ ฯ



(นางสาวจรรวณ สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

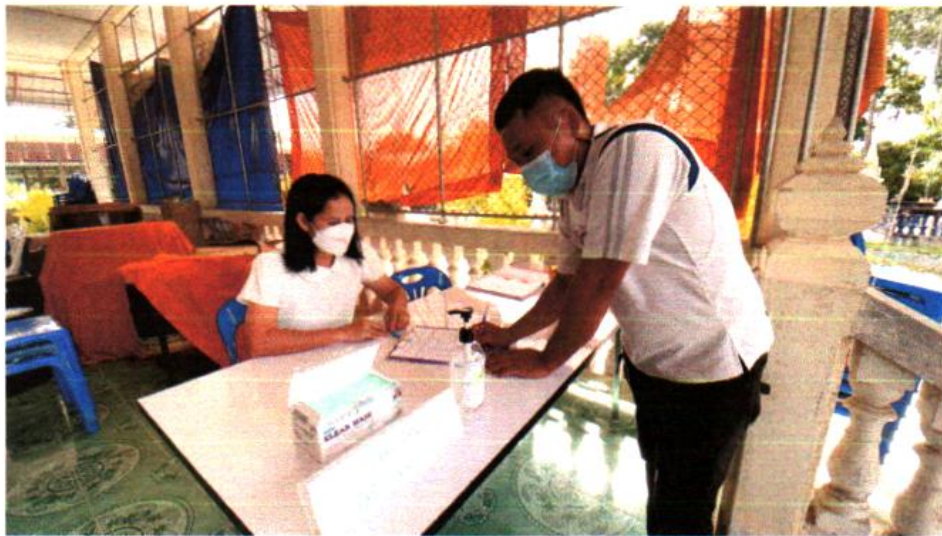


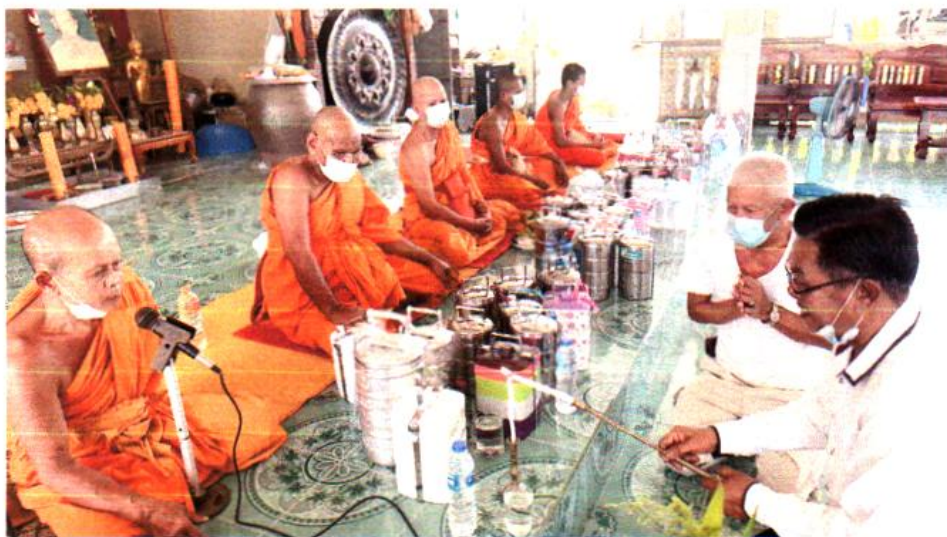
ประมวลภาพ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



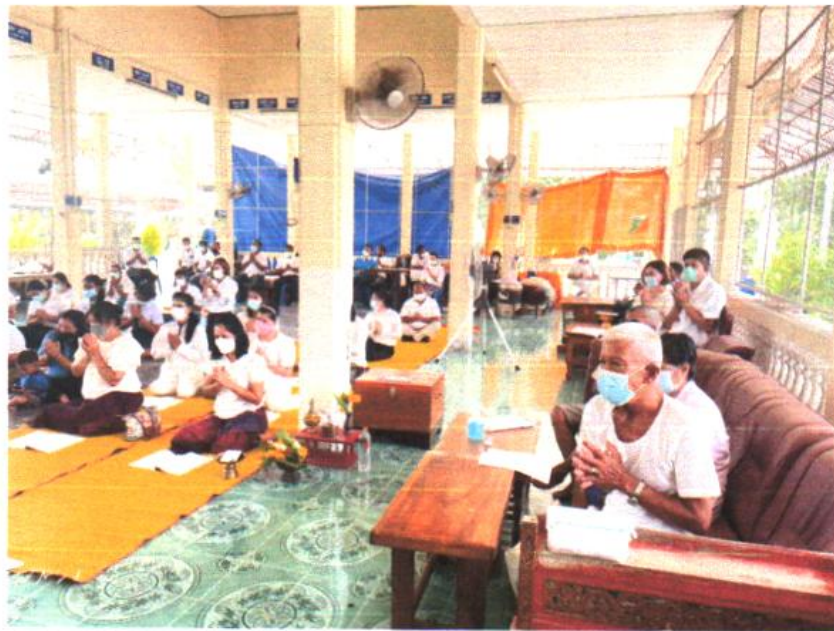
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ วัดโพเต็ด หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ
อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

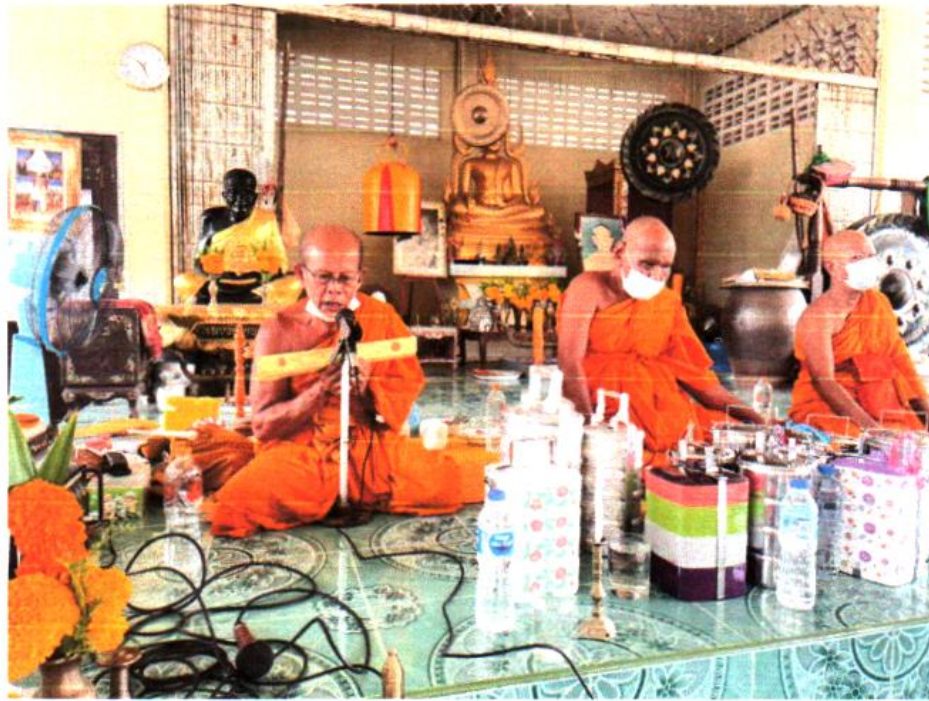




















ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล
ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ วัดโพเค็ด หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพิริพร มณฑาทิพย์	จพร.อภิศรชาภากร		
๒	นางมรรตติช ไร่จางา	พสว.งานจับหัวไม้		
๓	นางอริชาดิ พงษ์ชัย	พสว.ช่างโยธา		
๔	นางสุวิมล น.โพธิ์	จพร.อภิศรชาภากร		
๕	นางยุพิน อากทอง	นอศ.จัดเส้นท่อฯ มีฝีมือ		
๖	นางสุกฤษา ตีขันธ์	นักบริหารศึกษา		
๗	นางอัมพร อังกรทอง	ลูกจ้าง		
๘	นางกมล เกตุพันธ์	พสว.ช่างโยธา		
๙	นส.อัมพร ไร่จางา	พสว.อภิศรชาภากร		
๑๐	นางธรรมา สังขสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป/วิทยากร		
๑๑	นายอรรถ ไร่จางา	พสว.อภิศร		
๑๒	น.ส.จิราโร เสือสัน	พสว.ช่างโยธา		
๑๓	นางอรรณพ อธิสุข	นอศ.จัดเส้นท่อฯ		
๑๔	นางพูนใจ เลื่อนหาบ	พนักงานจ้างพสว.อภิศร		
๑๕	น.ส.กนกวรรณ นนทรณ	คนงานทั่วไป		
๑๖	น.ส.จันทนา เมฆานนท์	จ้างในมาบจัดการ		
๑๗	น.ส.จิตา ทองดี	นอศ. จัดเส้นท่อฯ		
๑๘	น.ส.ปณิภา นนทรณ	นอศ. คลัง กบ.พ.ท.		
๑๙	นายอรรถ อธิสุข	ผู้ช่วยช่างโยธา		
๒๐	น.ส.ลลิตา อธิสุข	ช่างเทคนิคช่างโยธา		
๒๑	นายอรรถ อธิสุข	ช่างช่างโยธา		
๒๒	นายอรรถ อธิสุข	ช่าง		
๒๓	นายไพโรจน์ อธิสุข	นักบริหารงานทั่วไป		
๒๔	นายอรรถ อธิสุข	ช่าง		
๒๕	นายอรรถ อธิสุข	ช่าง		

นางอรรณพ อธิสุข

10/๖

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ วัดโพเด็ต หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางกนกพร สมรรถภาพ	ยู่อแองเต็ก (พริกมะ)		
๒๗	นางนฤตา สุวรรณศรี	นอช. เกษตรชำนาญการ		
๒๘	นางสาวณัฏฐา ชนม์สวัสดิ์	คุณอู่ไป		
๒๙	นางกัมปิตาธิ์ ด้วงน้อย	ผู้ดูแลเด็ก (พริกมะ)		
๓๐	นางชนันท์ชนก ใจพิทักษ์	อ.พ. กษมธ.		
๓๑	นางสาววิมล ฟูธรรมวัฒน์	นางสาว สุประชา		
๓๒	นางสาวกนกพร ใจพิทักษ์	อ.ป.ก. รับผิดชอบ		
๓๓	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	ปลัด อบต. ลำปำ		
๓๔	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๓๕	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	นางสาววิภา วัฒนพงษ์		
๓๖	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	"		
๓๗	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	นางสาววิภา วัฒนพงษ์		
๓๘	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	นางสาววิภา วัฒนพงษ์		
๓๙	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	นางสาววิภา วัฒนพงษ์		
๔๐	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	"		
๔๑	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๔๒	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๔๓	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๔๔	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๔๕	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๔๖	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๔๗	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๔๘	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๔๙	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		
๕๐	นางสาววิภา วัฒนพงษ์	น.ท. ๖๐๗ ๖๖๖		

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้จัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้แก่ พนักงานดีเด่น เพื่อเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลผู้มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติเป็น แบบอย่างที่ดี เพื่อให้สังคมได้รับรู้และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายถาวร แสงสว่าง | ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ระดับอาวุโส |
| ๒. นางอารีย์ เอาซุ่น | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ที่ พท ๗๖๔๐๑/ ๓๕๕

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่ ๑๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมและยกย่องพนักงานที่ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีผลงานหรือการปฏิบัติงานที่โดดเด่นจนเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ส่งผลดีต่อองค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกประเภทพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลดีเด่น คือ นายถาวร แสงสว่าง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ระดับอาวุโส และประเภทลูกจ้างประจำและพนักงานดีเด่น คือ นางอารีย์ เอาชุ่น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิวรรณ สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ความเห็น เห็นชอบแล้วทุกประการ

(นางสาวจิวรรณ เกตุแดง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/เรียน นายกองค์การ...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ความเห็น..... เห็นควรจ้างบริษัทเอกชน
จ้างเทศบาล

จ. ชื่น

(นายวิทยา หมีนผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็น..... เห็นควรจ้างบริษัทเอกชน

สืบเอก สืบเอก
(ประพันธ์ ธรรมสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ที่ พท ๗๖๔๐๑/ ๓๓๘ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น จำนวน ๒ ประเภท คือ ประเภทพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต.ดีเด่น จำนวน ๑ คน และประเภทลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น จำนวน ๑ คน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกพนักงานดีเด่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่วนราชการละ ๒ ประเภท ๆ ละ ๑ คน (ตามแบบประเมินที่กำหนด) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งแบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นให้งานการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

นางดลิ่ง (๗๖๔๐๑)

1

นางสาว ดลิ่ง

หัวหน้า

ทรง

ศป.

จ.ก้อง

ดลิ่ง

สิบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ทำ
รับ
ส่ง
ตรวจ

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มตำแหน่ง ☐ ข้าราชการประเภทบริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น/ ☐ ข้าราชการประเภทวิชาการ/ทั่วไป
☐ ข้าราชการสายงานการสอน ☐ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก.การครองตน (๒๕ คะแนน) (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๒) การประหยัดและเก็บออม (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์					
ข.การครองคน (๒๕ คะแนน) (๑) ความสามารถในการสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔) การเป็นผู้มีคุณธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน					
ค.การครองงาน (๒๕ คะแนน) (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน					

ง.ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

คำชี้แจงแบบประเมินการคัดเลือก ฯ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก.การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักทรัพย์สินของตนเองและส่วนร่วม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รับและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ระเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของราชการและทางรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นคนดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราชาโอวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปฏิบัติ เป็นต้น

ข.การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จะมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๑.๑ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. มีความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความภาคภูมิใจในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงประโยชน์ของส่วนร่วมและประชาชนของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง.ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรกผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้ชัดเจน
- ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์

- ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
- ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

- ๕.๑ ปฏิบัติในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

การคัดเลือกให้เป็นดุษฎีพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกที่จะดำเนินการให้เป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกเป็นที่ยอมรับสร้างคุณค่า คุณภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เป็นสำคัญทั้งนี้พิจารณาจากแบบประวัติหลักฐานประกอบการพิจารณา หรือสัมภาษณ์ โดยให้คะแนนประเมินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน หรือ ลูกจ้างดีเด่น ต้องมีผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ กรณีคะแนนการคัดเลือกเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองตนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองตนเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองคนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองคนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองงานมากกว่า ถ้าได้คะแนนการครองงานเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้คะแนนผลงานมากกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาผู้ที่มีอาวุโสตามระเบียบราชการมากกว่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ที่ พท ๗๖๔๐๑/ ๓๓๗

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการจัดทำโครงการ
อบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จ
ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจรรวรณ์ สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพ็ญอรทัย

(นางสาวจรรวรณ์ เกตุแดง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เสกดา อนุรัตน์

(นายวิทยา หมั่นผ่อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

สืบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

**โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. โครงการ/กิจกรรม

- ๑) กิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- ๒) กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรให้พนักงานดีเด่น
- ๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สร้างจิตสาธารณะ

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้น ๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม โดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และความคาดหวังจากประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรับผิดชอบดูแล จัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด และผู้นำชุมชน เพื่อให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดการสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร

/๔. เป้าหมาย...

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน

๕. รูปแบบการดำเนินงาน

พึงการบรรยายธรรม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ทำความสะอาดบริเวณวัดโพเต็ด

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ
- ๖.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ
- ๖.๓ ติดต่อประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ วัดโพเต็ด หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๘. งบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานสำนักงานปลัด อบต. งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ การจัดกิจกรรมอบรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๖๙) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๔๓๒ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๓๒ บาท (สี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน และในการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และมีการพัฒนา ตนเอง เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อหน้าที่และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักการเสียสละ การช่วยเหลือแบ่งปันเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

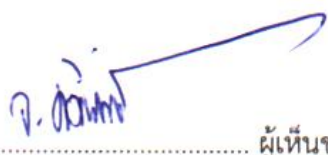
/๑๐. ผู้รับผิดชอบ...

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจรัสวรรณ สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจรัสวรรณ เกตุแดง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิทยา หมื่นผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

สืบเอก  ผู้อนุมัติโครงการ
(ประพันธ์ ธรรมสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

กำหนดการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วัดโพเค็ด หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
วันพุธ ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมโดย สิบเอกประพันธ์ ธรรมสกุล นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลลำปำ
๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ปฏิบัติธรรม และฟังบรรยายธรรมะ “ธรรมะกับการดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม” โดย พระวิชัย บุญญโร เจ้าอาวาสวัดโพเค็ด
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มอบเกียรติบัตรพนักงานดีเด่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ โดยร่วมกันพัฒนาทำความสะอาดบริเวณ วัดโพเค็ด
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปโครงการพร้อมกล่าวปิดโดย สิบเอกประพันธ์ ธรรมสกุล นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลลำปำ

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. กรุณานำปิ่นโตเพื่อถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์
 ๓. แต่งกายด้วยเสื้อสีขาว หรือสีสุภาพอื่น ๆ ตามความเหมาะสม



-ร่าง-
ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวจรรจรณ สุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	1,045,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่เดินทางไปราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น	จำนวน	150,000 บาท
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดหาพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับใช้ในงานพิธีการ งานสำคัญต่างๆ ตามวาระ หรือ โอกาสที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดขององค์การบริหารส่วน บลลำปำ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 58	จำนวน	170,000 บาท
จัดซื้อ/รับหนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/รับหนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
ใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม จัดนิทรรศการ การประกวด แข่งขันและพิธีเปิดอาคารต่างๆ จ่ายเป็นค่าการจัดงาน จัดกิจกรรม จัดนิทรรศการ ประกวดการ แข่งขัน พิธีเปิดอาคารต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
ใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จ่ายเป็นค่าการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของคณะผู้บริหาร สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจรรณ สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และงานรัฐพิธีต่างๆ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติงานรัฐพิธีต่างๆ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564

การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้กับ
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา
อบต. ประจำปี 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ
กฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต. เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม เป็นต้น

จำนวน 30,000 บาท

การจัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปี 2564
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปี 2564 เช่น
ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ฯลฯ

จำนวน 10,000 บาท

การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณและเทคโนโลยี
สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ คณะ
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมให้ความรู้
เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
ฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารที่ใช้ในการอบรม
ฯ ใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดโครงการ

จำนวน 20,000 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจรรวรณ์ สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ