



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ที่ ๓๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง

ตามที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า มีคำสั่งที่ ๑๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง นั้น

เนื่องจากได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

กองช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายสมปอง เพชรสิงห์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- งานวางแผนผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ยสาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พรบ ควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พรบ ขุดดิน และถมดิน
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการการติดต่อ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ

มอบหมายให้ นางศิริธร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ

/- งานเกี่ยวกับ...

- งานเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
- ดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- จัดทำการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่าง ๆ ในกองช่าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

มอบหมายให้ นายอภิชาติ บุญยัง ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุมตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลทั้งกำหนดรายการก่อสร้างเพื่อการออกแบบและประมาณราคา และจัดทำโครงการต่าง ๆ
- ควบคุมการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ของ อบต
- ตรวจสอบงานที่เกี่ยวกับช่างโยธา เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร เขื่อน อาคารประปา ทำเทียมเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น
- ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร ตรวจทานแบบ คำนวณแบบด้านช่างโยธา
- ควบคุมการจัดทำรายละเอียดงานโครงการต่าง ๆ ตามแบบงบประมาณ
- ควบคุมงานวิศวกรรมจราจร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานออกแบบและเขียนแบบ งานประเมินราคา งานรับรอง ระวัง แนวเขตที่ดิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นายถาวร แสงสว่าง ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณา ควบคุมและปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ เช่น งานเขียนแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ของแบบแปลน เช่น รูปตัดทางพร้อมรายละเอียดของทางแบบโครงสร้างและรูปตัดต่าง ๆ ของอาคาร สะพาน เขื่อน อาคารการประปา ฯลฯ รูปตัดของแบบทางด้านสถาปัตยกรรม การขยายรายละเอียดต่าง ๆ และรูปทัศนียภาพของแบบแปลน
- ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- ควบคุมดูแลการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือถอนอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย
- การเสนอร่าง ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนโยธา เช่น เสนอร่างออกข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วย พรบ ควบคุมอาคาร , พรบ ขุดและถมดิน พรบ.ว่าด้วยการผังเมืองและเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ควบคุมและตรวจสอบตาม พรบ ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาผังเมือง งานสำรวจและแผนที่ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมผังเมือง งานภูมิสารสนเทศ

มอบหมายให้ นายถาวร แสงสว่าง ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นในที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะขออนุญาต เชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่ดินสาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พรบ ควบคุมอาคาร พศ ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการขุดดิน-ถมดิน ตาม พรบ ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการผลิตน้ำประปา งานบริการและซ่อมบำรุงรักษาน้ำประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ

มอบหมายให้ นายวิสุทธิ์ พัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานเกี่ยวกับการผลิตประปา งานบริการและซ่อมบำรุงรักษาน้ำประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ ดังนี้

- ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า ที่ต้องใช้ความละเอียดแม่นยำ เทคนิคและความชำนาญเป็นพิเศษ
- ควบคุมตรวจสอบการใช้ การเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะและดำเนินการ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า
- จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้างานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ งานสำรวจ ออกแบบ และคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าในเขต อบต
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน สั่งการ วินิจฉัย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ประปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายอภิชาติ บุญยัง ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานระบายน้ำ ดังนี้

- การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- ทำหน้าที่สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณการก่อสร้าง ประมาณการราคาโครงการงานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายพิรพงศ์ เกษตรสุนทร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกชนิดเปิดข้างเท้ายางขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ ลบ.ม. พร้อมเครนกระเช้าสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า)
- บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ดูแลเครื่องจักรกลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- รายงานข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบาที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
- จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเครื่องจักรกลขนาดเบา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายบรรดิษ รอดภาษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ช่วยปฏิบัติงานก่อสร้าง และงานประสานกิจการประปา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานสำรวจ และลงทะเบียนโครงสร้างพื้นฐานถนน
- ปฏิบัติงานสำรวจ และลงทะเบียนโครงสร้างพื้นฐาน คลอง สะพาน ทางเรือ เหมือง ฯลฯ
- ปฏิบัติงานสำรวจ และลงทะเบียนโครงสร้างพื้นฐานประปาหมู่บ้าน กลุ่มผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน
- ปฏิบัติงานสำรวจ และลงทะเบียนระบบไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการมอบหมายใดมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งการต่อไป

/ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
จนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พศ ๒๕๖๔

สิบเอก



(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ