



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ที่ ๒๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งสถานที่ในการควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย การแยกกักในชุมชน (Community Isolation : CI) และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ตามที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิจิตร ได้เร่งดำเนินการจัดตั้งสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย การแยกกักในชุมชน (Community Isolation : CI) เพื่อค้นหาผู้ติดเชื้อ ดูแลรักษา แยกกัก เตรียมรองรับผู้ป่วยก่อนนำส่งโรงพยาบาลหรือโรงพยาบาลสนาม โดยร่วมบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหา ประกอบกับอำเภอเมืองพิจิตร ได้มีคำสั่งอำเภอเมืองพิจิตร ที่ ๓๗๗/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสถานที่ในการควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย การแยกกักในชุมชน (Community Isolation) ตามมาตรการป้องกันควบคุมภายในชุมชน ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ คำสั่งอำเภอเมืองพิจิตร ที่ ๕๔๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเฝ้าระวัง และดูแลความปลอดภัย ศูนย์แยกกักผู้ติดเชื้อ Covid-19 ในชุมชน (Community Isolation) ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดพิจิตร หมู่ที่ ๗ ตำบลลำป่า ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การบูรณาการภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย การแยกกักในชุมชน (Community Isolation) ในพื้นที่ตำบลลำป่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขจนถึงปัจจุบัน) ประกอบกับ มาตรา ๑๖ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขจนถึงปัจจุบัน) จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้จัดตั้ง “สถานที่ในการควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย การแยกกักในชุมชน (Community Isolation : CI) องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า หรือ เรียกว่า “ศูนย์พักคอย อบต.ลำป่า” ตั้งอยู่ ณ อาคารถาวร ค่ายลูกเสือจังหวัดพิจิตร หมู่ที่ ๗ ตำบลลำป่า อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ข้อ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการประจำ “ศูนย์พักคอย อบต.ลำป่า” ดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า | ประธานกรรมการ |
| ๒) สารวัตรสถานีตำรวจภูธรลำป่า | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำป่า | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากประ | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า | กรรมการ |
| ๗) กำนันตำบลลำป่า | กรรมการ |
| ๘) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๑๑ ตำบลลำป่า | กรรมการ |
| ๙) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐) หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒) โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดทิศทางการบริหารจัดการ ออกคำสั่งหรือตารางปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ประสานการดำเนินงาน สนับสนุน กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาของคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานการแยกกักในชุมชน (Community Isolation) บรรลุวัตถุประสงค์
- ๒) บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานภายในศูนย์พักคอยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
- ๓) แก้ไขปัญหา หรืออุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของคณะทำงานอื่น ของศูนย์พักคอยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
- ๔) ประสานและรายงานคณะกรรมการโรคติดต่ออำเภอเมืองพัทลุง และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะทำงานด้านการบริหารจัดการทั่วไป สถานที่ สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก อาหาร และการขนส่งแจกจ่ายอาหาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำปำ | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากประ | คณะทำงาน |
| ๖) กำนันตำบลลำปำ | คณะทำงาน |
| ๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๘) เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดหาและบริหารจัดการทั่วไปในด้านสถานที่ สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องศูนย์พักคอยองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
- ๒) ดูแลรักษาด้านอนามัยและสภาพแวดล้อมภายในศูนย์พักคอยฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดหาอาหารให้แก่ผู้ป่วยตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์พักคอยฯ
- ๔) ขนส่งอาหารที่ได้จากการจัดหาตามข้อ ๒ จากแหล่งผลิตไปยังศูนย์ฯ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๓ คณะทำงานด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำปำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากประ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ลงทะเบียนผู้ถูกแยกกัก การจัดเข้าที่ การจัดทำทะเบียนการแยกกัก การสื่อสารในพื้นที่แยกกัก
- ๒) คัดกรองสุขภาพะ ตรวจสอบอาการประจำวัน จัดเก็บอุปกรณ์การควบคุมโรค สอบสวนโรคกรณีที่มีการป่วย และเก็บตัวอย่างส่งตรวจหาเชื้อ
- ๓) ดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น จัดชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ส่งต่อผู้ป่วยโรงพยาบาลตั้งรับในพื้นที่
- ๔) ประเมินและติดตามด้านสุขภาพของผู้ป่วย และบุคลากรทางการแพทย์
- ๕) บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน สถิติ ปัญหา และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ

๒.๔ คณะทำงานด้านความปลอดภัยและการจัดการจราจร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) กำนันตำบลลำปำ | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน / เลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดระบบและปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนรักษาความสงบเรียบร้อย ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ป่วย ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ๒) จัดระบบและปฏิบัติการด้านการจราจรภายใน และบริเวณโดยรอบ ให้มีความความสะดวก และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง และ/หรือ เอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการป้องกันและควบคุมโรค ตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพัทลุงกำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเอก



(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูแลความสงบเรียบร้อย

ประจำ ณ ศูนย์พักคอย อบต.ลำป่า

ค่ายลูกเสือพัทลุง หมู่ที่ ๗ ตำบลลำป่า อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ที่ ๖๖๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง
๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑. นางปลื้มจิตต์ อินทรงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
	๒. นางละมุล เพชรสวัสดิ์	อสม.รพ.สต.ปากประ
	๓. นางร้มา สักขสัณญา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๔. นางอารีย์ เอาขุน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายวัชรินทร์ ประเทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ
	๒. นายณรงค์ศักดิ์ ปันทองพันธ์	อสม.รพ.สต.ปากประ
	๓. นายกฤต สุวรรณศิริ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
	๔. นายภาสกร คงไพฑูรย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศักดิ์ชาย ไรจะยะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
	๒. นายสุรินทร์ ช่วยดิษฐ์	อสม.รพ.สต.ปากประ
	๓. นายวิรัช รักนั้ม	นิติกรชำนาญการ
	๔. นายไชยา สุวรรณลิขิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูแลความสงบเรียบร้อย

ประจำ ณ ศูนย์พักคอย อบต.ลำป่า

ค่ายลูกเสือพัทลุง หมู่ที่ ๗ ตำบลลำป่า อำเภอมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ที่ ๒๖๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง
๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑. นางสาวอิชมา หมวดโสะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
	๒. นางกานดา สมมาตร	อสม.รพ.สต.บ้านปากประ
	๓. นางสาวจิรพรรณ เกตุแดง	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น
	๔. นางสาวจิราธิรัฐ เส่งสุน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายวัชรินทร์ ประเทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ
	๒. นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นทองพันธ์	อสม.รพ.สต.บ้านปากประ
	๓. นายกฤต สุวรรณศิริ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
	๔. นายไพจิตร สุวรรณรัตน์	คนงานทั่วไป
๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศักดิ์ชาย ไรจะยะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
	๒. นายสุรินทร์ ช่วยดิษ	อสม.รพ.สต.บ้านปากประ
	๓. นายวิรัช รักนิ่ม	นิติกรชำนาญการ
	๔. นายตรุณ เทพดำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูแลความสงบเรียบร้อย

ประจำ ณ ศูนย์พักคอย อบต.ลำป่า

ค่ายลูกเสือพัทลุง หมู่ที่ ๗ ตำบลลำป่า อำเภอมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ที่ ๒๖๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง
๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑. นางสาวปิยะพร แซ่หลี่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
	๒. นางจิราพร เกษตรสุนทร	อสม.รพ.สต.ลำป่า
	๓. นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	๔. นางสาวอ้อมกร เรืองรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายสุรพล ทองบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
	๒. นายไพโรจน์ โคมลละ	อสม.รพ.สต.ลำป่า
	๓. นายกมล เกตุพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๔. นายภาสกร คงไพฑูรย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายทรงเกียรติ ไรจะยะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
	๒. นายพงษ์พัฒน์ คงเหนียง	อสม.รพ.สต.ลำป่า
	๓. นายไชยา สุวรรณลิขิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	๔. นายตรุณ เทพดำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูแลความสงบเรียบร้อย

ประจำ ณ ศูนย์พักคอย อบต.ลำป่า

ค่ายลูกเสือพัทลุง หมู่ที่ ๗ ตำบลลำป่า อำเภอมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ที่ ๖๖๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง
๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑. นางปลื้มจิตต์ อินทรงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
	๒. นางละมุล เพชรสวัสดิ์	อสม.รพ.สต.ปากประ
	๓. นางรัมภา สังข์สัญญา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๔. นางอารีย์ เอาขุน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายวัชรินทร์ ประเทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ
	๒. นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นทองพันธ์	อสม.รพ.สต.ปากประ
	๓. นายกฤต สุวรรณศิริ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
	๔. นายภาสกร คงไพฑูรย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศักดิ์ชาย ไรจชะยะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
	๒. นายสุรินทร์ ช่วยดิษฐ์	อสม.รพ.สต.ปากประ
	๓. นายวิรัช รักนิ่ม	นิติกรชำนาญการ
	๔. นายไชยา สุวรรณลิขิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
