



แผนการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

งานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
โทร. ๐ ๗๔๘๒ ๙๘๒๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า
เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่าจึงประกาศแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สืบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

เจ้าหน้าตักตัก

(นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณ)
นักบริหารปกครองส่วนท้องถิ่น

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่งระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิ เช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรม และจริยธรรม เป็นต้น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ดำเนินการรวมทั้งได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจการพัฒนา และยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒
๒.๑ วิสัยทัศน์	
๒.๒ พันธกิจ	
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
๓.๑ วัตถุประสงค์	
๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา	
๔. หลักสูตรการพัฒนา	๕
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
๕.๑ วิธีการพัฒนา	
๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	๖
๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	๙
๙. รายละเอียดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	๑๐

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่ยาวไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ใหรรวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำด้วย

๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาบุคลากรไปสู่ความเป็นมาตรฐาน เพื่อองค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่จำเป็นและเหมาะสม
๓. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๒. ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่มีต่อบุคคลภายนอก

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ
หลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกระดับ
๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมของ
องค์กร

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร
- ๒.๒.๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีบุคลิกภาพที่ดี และ
สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากร
แต่ละคน

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่น
ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพและมนุษย
สัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้สร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง
สม่ำเสมอและตลอดเวลา

๓.๑.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ให้มีประสิทธิภาพ ใน ๕ ด้าน
ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ต้องได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนากุศลการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

๔. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ข้าราชการครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน

๔.๓ หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำต่อสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคนการคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔.๖ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย

๔.๗ หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๔.๘ หลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน

๔.๙ หลักสูตรการดูงานเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการดูงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการนำความรู้หรือแนวคิดมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๕.๑ วิธีการพัฒนา

๕.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นความเหมาะสม หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาออกเป็นดังนี้

(๑) วิธีการปฐมนิเทศ

(๒) วิธีการมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) วิธีการสอนงาน การให้คำปรึกษา การเรียนรู้ร่วมกัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๔) วิธีการฝึกอบรม

(๕) วิธีการศึกษา หรือดูงาน

(๖) วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา

๕.๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการรับผิดชอบควบคุม ดูแล และพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๓ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็น และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละ หลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒ แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามกรอบแผนการพัฒนางานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ดังนี้

๖.๑	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	จำนวน	๖๑๐,๐๐๐	บาท
๖.๒	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	จำนวน	๖๑๐,๐๐๐	บาท
๖.๓	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน	๖๑๐,๐๐๐	บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ โดยละเอียดขึ้นอยู่กับรายจ่ายหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรรวมถึงวิธีการ ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา

๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๗.๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ แบ่งได้ดังนี้

๗.๑.๑ การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ โดยในแต่ละปีงบประมาณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อไป

๗.๑.๒ การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ กำหนดให้ในเบื้องต้นผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินผล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล โดยการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ข้าราชการครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่ละคนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ แต่ละคน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เพื่อพิจารณา สั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำแต่ละคน

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

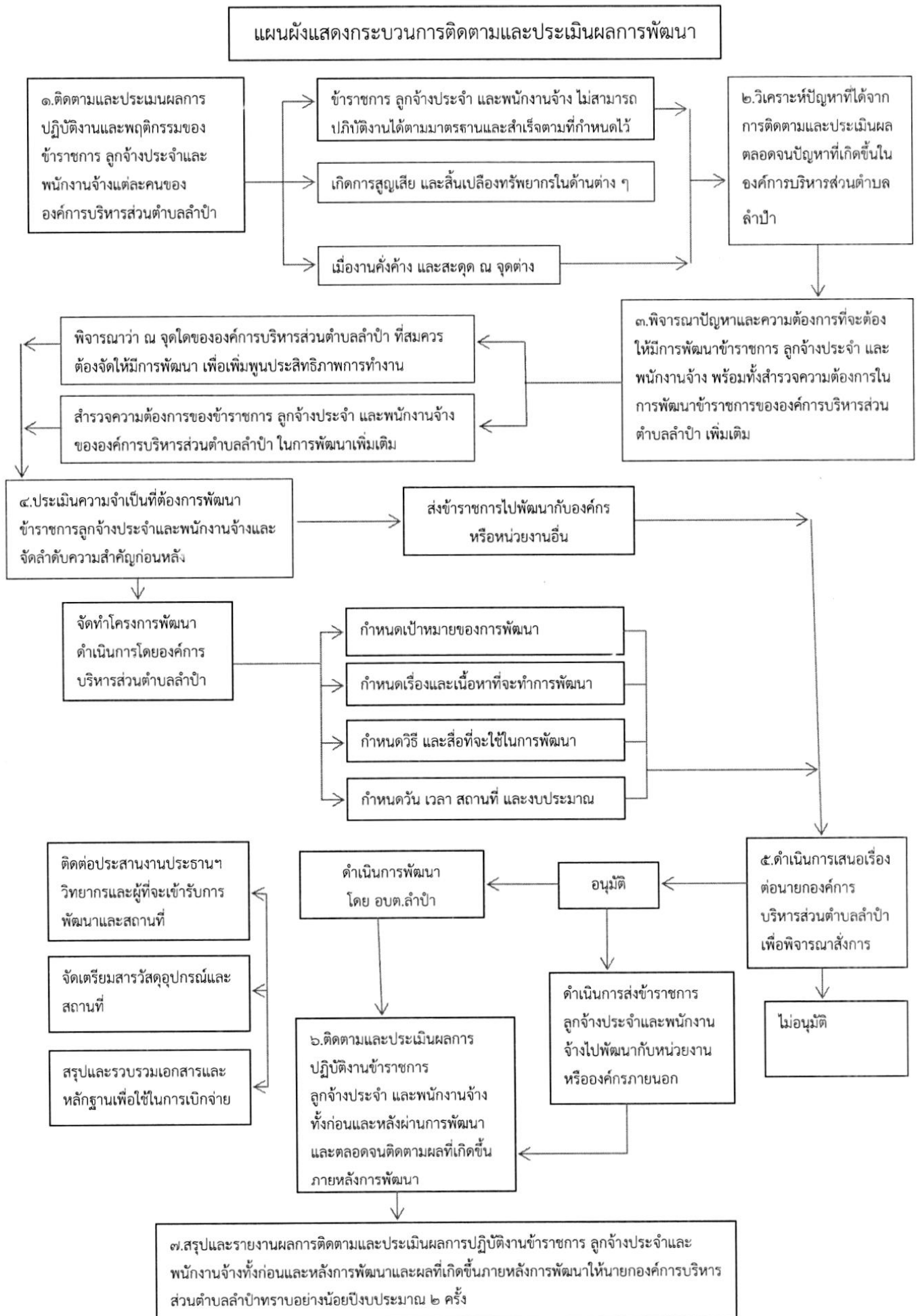
๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง

๕. ดำเนินการความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำทราบ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง



๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๘.๑ จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๕	๒๕	๒๕	
๒	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๕	๕	๕	
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	
๔	พนักงานจ้าง	๑๐	๑๐	๑๐	
รวม		๔๑	๔๑	๔๑	

๘.๒ จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามสายงาน

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	
๕	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๙	นิติกร	๑	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๑๙	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	
๒๐	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	
๒๑	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	
๒๒	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๒๓	ครู	๕	๕	๕	
รวม		๓๐	๓๐	๓๐	

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ตามหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและโครงการที่ดำเนินการร่วมกับสถาบัน องค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. และเจ้าหน้าที่ของ อบต. ลำปำ	เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรของ อบต. ลำปำ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเองและนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้รับฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ทุกกองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีความรู้ความเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำมีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น	สำนักงานปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร อบต.ลำปำ เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	เพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พรบ . ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับองค์ความรู้ในระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเองและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรของ อบต.มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายทำงานมีความถูกต้องและประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักงานปลัด
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-lass) ระบบข้อมูลรายจ่าย	เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเองและนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑.ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายเงินบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๒.กองคลังสามารถตรวจฎีกาและเบิกจ่ายเงินบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้	กองคลัง
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าใจระเบียบและระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสังกัด อบต.ลำปำ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีข้อผิดพลาดลดน้อยลง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๗	โครงการทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของ อบต.	บุคลากรของ อบต.สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาได้อย่างถูกต้อง	บุคลากรของ อบต.สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาได้อย่างถูกต้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ผู้บริหารสามารถนำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาใช้ในการบริหารงาน	ผู้บริหารสามารถนำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาใช้ในการบริหารงาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา อบต.ลำปำ	๑.เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระ ๒.พัฒนาครูในสถานศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๓.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาครบตามเกณฑ์มาตรฐาน	๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ๒.ครูและบุคลากรได้รับประสบการณ์ตรงสามารถพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้ดีและมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๙	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ความเข้าใจสามารถ ประพฤติตนและปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืน ระเบียบฯ ตามแนวทางประมวล จริยธรรมของ อบต.ลำปำ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ลำปำ ข้าราชการ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำปำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑.บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลได้ รับเข้ารับการ ฝึกอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ๒.ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและ ประพฤติตน และ ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องโดย ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประพฤ ติตนและ ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง โดย ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ ฯ	สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๐	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ พร้อมศึกษาดูงาน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ อบต. นโยบายของผู้บริหารในการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑. บุคลากรของ อบต. ได้รับเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๑. บุคลากรของ อบต. ลำปำได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	สำนักงานปลัด