



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๑ อัตรา เพื่อดำเนินการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ จ้างเหมาบริการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ จ้างเหมาบริการดูแลสนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำเวลากลางคืน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ จ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำคลองอ้ายน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดรอบอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ จ้างเหมาบริการพัฒนาอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๙ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๐ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๕ ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๖ ไม่เป็นวัณโรคในระยะอันตราย

๒.๗ ไม่เป็นโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๘ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๙ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๖.๑ รูปถ่าย ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับ)

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครคัดเลือก

๗. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ในวันอังคาร ที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยผู้สมัครมาพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เพื่อสอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ในวันพุธ ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จ. หัตถ์ทอง

(นายวิทยา หมีนผ่อง)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำหลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานแม่บ้าน งานทำความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๑.๑ ปฏิบัติงาน เปิด-ปิด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๑.๒ ทำความสะอาดล้างพื้น เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ และบริเวณรอบอาคาร

๑.๓ เช็ดทำความสะอาดบริเวณขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ขอบฝาผนัง ของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๑.๔ ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นทางเดิน ด้วยผ้าถูพื้นชนิดแห้งให้สะอาดตลอดวัน

๑.๕ เช็ดกระจกประตู กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๑.๖ เทขยะ ล้างถังขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ

๑.๗ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด

๑.๘ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและฝาผนังบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๑.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำ

๑.๑๐ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารชั้นวางวัสดุต่าง ๆ

๑.๑๑ ซักทำความสะอาดผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน

๑.๑๒ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จ้างเหมาบริการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำ
จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาต้นไม้

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณภายในและรอบนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๒ ตัดหญ้า ตัดแต่งไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓ ดูแลรักษา ตรวจสอบเครื่องเล่นสนามให้มีความปลอดภัยในเบื้องต้น
- ๒.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
จ้างเหมาบริการดูแลสนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลสนามฟุตบอล ตัดหญ้าสนามฟุตบอล และตัดแต่งต้นไม้รอบสนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์

๒.๒ ดูแลรักษาทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำเวลากลางคืน จำนวน ๑ อัตรา

๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ ป้องกันตัวและมีร่างกาย
สมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๒ ตรวจตราสอดส่องดูแล ป้องกันอัคคีภัย การโจรกรรมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓ ดูแลสอดส่องคน และรถที่เข้าออกภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๒.๔ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ตลอดจนสำรวจพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี แล้ว
รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จ้างเหมาบริการพัฒนาอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานแม่บ้าน งานทำความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑. ปฏิบัติงาน เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน
- ๒.๒. ทำความสะอาดล้างพื้น เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นบริเวณอาคารชั้นบน - ล่าง และในห้องสำนักงานทุกส่วนราชการ ห้องประชุม และห้องผู้บริหาร
- ๒.๓. เช็ดทำความสะอาดบริเวณขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ขอบฝาดมบัง ของอาคารสำนักงานชั้นบน - ล่าง
- ๒.๔. ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นทางเดิน ขอบบันได และบันไดชั้นลง ด้วยผ้าถูพื้นชนิดแห้งให้สะอาดตลอดวัน
- ๒.๕. เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ชั้นบน - ล่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๒.๖. ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน และฝาดมบังบริเวณอาคารสำนักงานชั้นบน - ล่าง
- ๒.๗. ทำความสะอาดห้องน้ำชั้นบน - ชั้นล่าง รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๘. เทขยะ ล้างถังขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ
- ๒.๙. เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- ๒.๑๐. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เคาน์เตอร์
- ๒.๑๑. ซักทำความสะอาดผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน
- ๒.๑๒. ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ปิดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานทุกเครื่องออกจากเต้ารับ และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน
- ๒.๑๓. งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จ้างเหมาบริการจัดการสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำคลองอ้ายน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ฝึกระวังทรัพย์สินของสถานีสูบน้ำมิให้สูญหาย
- ๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้การได้เป็นปกติ
- ๒.๓ ซ่อมแซมเบื้องต้น และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้การได้เป็นปกติ
- ๒.๔ ควบคุมการเปิด - ปิด เครื่องสูบน้ำตามความต้องการของกลุ่มผู้ใช้น้ำ
- ๒.๕ ควบคุมประตุน้ำ และแบ่งปันการส่งน้ำไปใช้ในพื้นที่อย่างเหมาะสม
- ๒.๖ ตรวจสอบและดูแลพื้นที่การใช้น้ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความขัดแย้ง
- ๒.๗ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถานีสูบน้ำ และที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดรอบอาคารสถานที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้ สวนไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม สวนดอกไม้ บริเวณพื้นที่สำนักงาน
- ๒.๒ ตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้ บริเวณสำนักงาน
- ๒.๓ เพาะชำกล้าไม้ดอก ไม้ประดับ
- ๒.๔ ทำความสะอาดพื้นถนนรอบอาคารสำนักงาน
- ๒.๕ ทำความสะอาดโรงจอดรถหน้าอาคารสำนักงาน
- ๒.๖ งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การคัดแยกหนังสือทางราชการ การร่างหนังสือ, การโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานภายนอก
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Word, Excle ได้
- ๑.๔ สามารถใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. หรือ (e-LASS) เบื้องต้นได้
- ๑.๕ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน ๕๐ ปี

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการของกองคลัง เช่น การคัดแยกหนังสือทางราชการ ร่างหนังสือ, การโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานภายนอกฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว
- ๒.๒ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๒ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน ๕๕ ปี

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๑.๑ ช่วยเหลืองานติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบประปาภายในอาคาร อบต.ลำปำ และระบบประปาสาธารณะภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
- ๑.๒ ช่วยเหลืองานในการเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานระบบประปา
- ๑.๓ ช่วยเหลืองานติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาด้านงานประปาภายในอาคารและระบบประปาภายในหมู่บ้านทุกหมู่บ้านตามที่หมู่บ้านร้องขอมา จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
- ๑.๔ ช่วยงานในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้ที่สะอาด ปราศจากโรคภัย
- ๑.๕ ช่วยงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์วัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์พร้อมที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ช่วยเหลือครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในการดูแลเด็กตามชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับตัวเด็ก และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับการรับรองการประเมิน
- ๒.๔ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔