



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” และมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐร่วมมือดำเนินงานมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมานั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและเป็นต้นแบบที่สำคัญในการจัดการปัญหาขยะให้กับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น การมีมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จึงถือเป็นสิ่งที่จำเป็น และสำคัญ อันจะเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ประชาชนนำไปปรับใช้ และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย เพื่อรองรับการให้บริการแก่ประชาชนต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการด้านการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จึงประกาศกำหนด “มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย” ให้พนักงานและลูกจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. การลดขยะมูลฝอย

- ๑.๑ ห้ามใช้ หรือนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ โดยเด็ดขาด
- ๑.๒ ให้นำแก้วน้ำ ภาชนะใช้ซ้ำ ช้อนอาหารและเครื่องดื่มเพื่อบริโภคภายในสำนักงานฯ
- ๑.๓ ลดการใช้ถุงพลาสติกภายในสำนักงานฯ
- ๑.๔ ให้จัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทใช้ซ้ำ หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ เข้มงวดกับความเป็นต้นแบบของการจัดประชุมในรูปแบบ Green Meeting

๒. การคัดแยกขยะมูลฝอย

- ๒.๑ จัดวางภาชนะคัดแยกขยะ บริเวณชั้น ๑ ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ดังนี้
 - ๒.๑.๑ ถังสำหรับทิ้งขยะอินทรีย์
 - ๒.๑.๒ ถังสำหรับทิ้งขยะทั่วไป
 - ๒.๑.๓ ถังสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ
 - ๒.๑.๔ ถังสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิล ประเภทขวดพลาสติก
 - ๒.๑.๕ จัดภาชนะรวบรวมถุงพลาสติก กล่องเครื่องดื่ม หลอดน้ำดื่ม
 - ๒.๑.๖ จัดภาชนะรวบรวมของเสียอันตราย ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่มือถือ กระป๋องสเปรย์ มือถือเก่า เป็นต้น
- ๒.๓ จัดวางภาชนะคัดแยกขยะ บริเวณชั้น ๒ (ห้องผู้บริหารและห้องประชุม) ดังนี้
 - ๒.๓.๑ ถังสำหรับทิ้งขยะทั่วไป
- ๒.๔ จัดวางกล่องแยกกระดาษใช้ซ้ำ และกระดาษใช้แล้วสองหน้า ประจำทุกส่วนราชการ

๓. การมอบหมายความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ส่วนสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและแนวทางปฏิบัติที่ดี
- ๓.๑.๒ พิจารณาและประเมินสาเหตุของการเกิดขยะภายในสำนักงานฯ
- ๓.๑.๓ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม และรายงานสรุปผลการปฏิบัติรายเดือน
- ๓.๑.๔ ชั่งและบันทึกน้ำหนักของเสียอันตราย อะลูมิเนียม ซีดีเก่า ลวดเย็บกระดาษถุงพลาสติก
กล่องเครื่องดื่ม หลอดเครื่องดื่ม ฯลฯ ทุกเดือน

๓.๒ ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

- ๓.๒.๑ ชั่งและบันทึกน้ำหนักขยะทั่วไป ทุกวันตอนเย็น
- ๓.๒.๒ รวบรวมขยะรีไซเคิลนำไปขาย / ขยะอันตรายเพื่อส่งไปกำจัดตามหลักวิชาการ และ
บันทึกน้ำหนักแบบแยกประเภททุกเดือน

๓.๓ ส่วนยุทธศาสตร์

- ๓.๓.๑ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๓.๒ ดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- โดยการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นหน้าที่ของทุกส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ และ
การดำเนินการตามข้อ ๓ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ให้
แต่ละส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแล จัดบันทึก รวบรวม และรายงานสถานการณ์ขยะประจำวัน
ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบตามแบบที่กำหนด หรือผ่านโปรแกรม/แอปพลิเคชันอื่น ๆ
เพื่อนำข้อมูลที่ได้เสนอผู้บริหารเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สืบเอก



(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ



ประเภทขยะและสถานที่ทิ้งขยะแต่ละประเภท
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ที่	ประเภทขยะ	สถานที่ทิ้ง	หมายเหตุ
๑		๑. ถึงขยะทั่วไป ชั้น ๑ ๒. ถึงขยะทั่วไป ชั้น ๒	- ให้แต่ละส่วนราชการ จัดบันทึกน้ำหนักและ รายงานสำนักงานปลัด อบต.ตามแบบที่กำหนด
๒		๑. ถึงขยะอันตรายหลังอาคารที่ทำการ ฯ	- ให้แต่ละส่วนราชการ จัดบันทึกน้ำหนักและ รายงานสำนักงานปลัด อบต.ตามแบบที่กำหนด
๓		๑. ถึงขยะเปียกหลังอาคารที่ทำการ ฯ	- ให้แต่ละส่วนราชการ จัดบันทึกน้ำหนักและ รายงานสำนักงานปลัด อบต.ตามแบบที่กำหนด
๔		๑. ถึงขยะทั่วไป ชั้น ๑ ๒. ถึงขยะทั่วไป ชั้น ๒	- ให้แต่ละส่วนราชการ จัดบันทึกน้ำหนักและ รายงานสำนักงานปลัด อบต.ตามแบบที่กำหนด



แบบรายงานการลดและคัดแยกขยะแต่ละประเภท
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑) ส่วนราชการ

- ☐ สำนักงานปลัด อบต.
☐ กองคลัง
☐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
☐ กองช่าง

๒) ประเภท

- ☐ ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste) จำนวน.....ก.ก.
☐ ขยะอันตราย (Hazardous Waste) จำนวน.....ก.ก.
☐ ขยะอินทรีย์ / ขยะเปียก (Organic Waste) จำนวน.....ก.ก.
☐ ขยะทั่วไป (General Waste) จำนวน.....ก.ก.
รวมทั้งสิ้น.....ก.ก.

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง.....