



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ที่ ๔๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่าที่ ๕๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. นายเฉลียว ทองทรัพย์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า คนที่ ๑ มีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือดำเนินการอย่างอื่นของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานแผนงานและงบประมาณ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองคลัง เว้นแต่การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดตามผนวก ก

๒. นายจรัส สมมาตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า คนที่ ๒ มีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือดำเนินการอย่างอื่น ของกองช่าง รายละเอียดตามผนวก ข

การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการลดอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหากการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนที่ได้กระทำไปตามคำสั่งนี้เป็นเรื่องที่สำคัญที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควรจะได้ทราบให้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบด้วยทุกครั้ง

ให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ผนวก ก

รายละเอียดการมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ คนที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงาน ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการการบริหารราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานแผนงานและงบประมาณ
๒. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติและการลงนามในเรื่องปกติ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่จำเป็นต้องใช้อำนาจสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ และการลงนามในเรื่องนั้นด้วยตนเอง
๓. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีใช้งานนโยบายหรือเรื่องสำคัญหรือการให้คุณให้โทษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
๔. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทนโดยไม่จำกัดวงเงิน
๕. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
๖. การอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
๗. การอนุมัติในการยืมเงินเดินทางไปราชการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถ้ามี
๘. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติใช้รถส่วนกลาง เครื่องจักรกลในการปฏิบัติราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๙. การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาตเกี่ยวกับการเบิกเงินสวัสดิการ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ

.....

ผนวก ข

รายละเอียดการมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ คนที่ ๒ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงาน ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการการบริหารราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติและการลงนามในเรื่องปกติ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่จำเป็นต้องใช้อำนาจสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ และการลงนามในเรื่องนั้นด้วยตนเอง

๓. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมิใช่งานนโยบายหรือเรื่องสำคัญหรือการให้คุณให้โทษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๔. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทนโดยไม่จำกัดวงเงิน

๕. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๖. การอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๗. การอนุมัติในการยืมเงินเดินทางไปราชการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถ้ามี

๘. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติใช้รถส่วนกลาง เครื่องจักรกลในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๙. การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาตเกี่ยวกับการเบิกเงินสวัสดิการ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ

.....