



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 โดยได้ตั้งประมาณการรายรับในวงเงิน รวมทั้งสิ้น 39,100,000 บาท และประมาณการรายจ่ายในวงเงิน รวมทั้งสิ้น 37,686,000 บาท นั้น

บัดนี้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้ถูกต้องตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559

สืบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่า

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
10	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด สำนักงา	10,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	2,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	"
12	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	10,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	"
13	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษาฯ	5,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	"
14	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	80,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	"
15	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	40,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	"
16	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	60,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	"
17	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	50,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	"
18	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	30,000	-	-	-	ตกลงราคา	3-5	"
19	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	200,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	"
20	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษาฯ	5,000	-	-	-	ตกลงราคา	5	"

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินออกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนดส่งมอบ	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	งบประมาณ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
21	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
22	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	"
23	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	"
24	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	"
25	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	"
27	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุอาหารเสริม (นม) โรงรีดนม สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	365,820	-	-	วิธีกรณพิเศษ	5	ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่เปิดหรือปิดเทอม
	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	วัสดุอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	295,960	-	-	วิธีกรณพิเศษ	5	ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่เปิดหรือปิดเทอม
28	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ลำปี ประจำปี 2560 -ค่าเอกสาร , ค่าวิทยากร ,ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
29	1 มี.ค. 2560 31 มี.ค. 2560	โครงการแสดงนิทรรศการและผลงานนักเรียน -ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าอาหารเครื่องดื่ม, เงินรางวัล, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนดส่งมอบ	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	งบประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
30	1 ก.พ. 2560 28 ก.พ. 2560	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก "ทำน้ำแกมส์" -คำจัดเตรียมสถานที่, ค่าอาหารเครื่องดื่ม, เงินรางวัล, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	กองการศึกษาฯ	20,000	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
31	1 ม.ค. 2560 31 ม.ค. 2560	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ -คำจัดเตรียมสถานที่, ค่าอาหารเครื่องดื่ม, เงินรางวัล, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	กองการศึกษาฯ	80,000	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	ตกลงราคา	5	"
32	1 ส.ค. 2560 31 ส.ค. 2560	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ -คำจัดเตรียมสถานที่, ค่าอาหารเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	กองการศึกษาฯ	35,000	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	ตกลงราคา	5	"
33	1 ก.ค. 2560 31 ก.ค. 2560	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน -คำจัดเตรียมสถานที่, ค่าอาหารเครื่องดื่ม, เงินรางวัล, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	กองการศึกษาฯ	100,000	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	ตกลงราคา	5	"
34	1 พ.ค. 2560 31 ส.ค. 2560	โครงการคัดเลือกและส่งนักกีฬา, กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา, กีฬาในระดับ อำเภอ และระดับจังหวัด -คำชุด, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	กองการศึกษาฯ	100,000	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	ตกลงราคา	5	"
35	1 พ.ค. 2560 31 ส.ค. 2560	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ -คำชุด, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	กองการศึกษาฯ	50,000	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	ตกลงราคา	5	"
36	1 เม.ย. 2560 30 เม.ย. 2560	โครงการจัดงานวันกตัญญูบรรพบุรุษ -คำจัดเตรียมสถานที่, ค่าอาหารเครื่องดื่ม, เงินรางวัล, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	กองการศึกษาฯ	50,000	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	ตกลงราคา	5	"

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินออกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)		จำนวน (บาท)				
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
37	1 พ.ย. 2559 30 พ.ย. 2559	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง -ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าอาหารเครื่องดื่ม, เงินรางวัล, ค่าใช้จ่ายต่างๆ	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	82,000	-	-	ตกลงราคา	5	"
38	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	โครงการปลูกป่าชายเลนริมทะเลสาบสงขลา โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โครงการเพิ่มพันธุ์สัตว์น้ำในทะเลสาบสงขลาเฉลิมพระเกียรติ	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	"
39	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสแกนนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 1 เครื่อง 1) รองรับลายนิ้วมือ ไม่ต่ำกว่า 3,000 ลายนิ้วมือ 2) สามารถบันทึกข้อมูลได้ ไม่ต่ำกว่า 100,000 รายการ 3) หน้าจอ LCD 4) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ 5) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน 6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	9,000			ตกลงราคา	5-15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
40	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด 1) ทำด้วยไม้สัก ความกว้างของโต๊ะหมู่ ขนาด 9 นิ้ว 2) มีฐานรองโต๊ะหมู่ 3) มีโต๊ะแท่นบูชา 9 ชั้น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	8,500			ตกลงราคา	5-15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
41	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 23,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	23,000			ตกลงราคา	5-15	"
	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 40,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง 1) ราคากำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	48,000			ตกลงราคา	5-15	"

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(7)		(8)		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ	(11) หมายเหตุ
				งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ				
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		2) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 3) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 4) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ (ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน) 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ 6.1) สวิตซ์ 1 ตัว 6.2)ท่อทองแดงไปกลับมีขนาดยาว 5 เมตร 6.3) สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร								
43	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,500	-	-	ตกลงราคา	10	"
44	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	ตกลงราคา	10	"
45	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 40,000 บีทียู 1)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 2) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 3) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 4) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ (ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน) 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ 6.1) สวิตซ์ 1 ตัว 6.2)ท่อทองแดงไปกลับมีขนาดยาว 5 เมตร 6.3) สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	48,000	-	-	ตกลงราคา	10	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)		จำนวน (บาท)				
				จำนวน	ประเภท	จำนวน	ประเภท			
46	1 ต.ค. 2559 31 มี.ค. 2560	โพเดียมแบบขาเดียว จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษาฯ	7,000	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
47	1 ต.ค. 2559 31 มี.ค. 2560	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 5 ชุด ๆ ละ 3,500 บาท	กองการศึกษาฯ	17,500	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			ตกลงราคา	5	"
48	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้	กองช่าง	7,500	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา			ตกลงราคา	5	"
49	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	กรุณาศึกษาข้อกำหนด เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 5) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	สำนักงานปลัด	12,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	-	-	ตกลงราคา	5-15	"
50	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 CORE) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 GB	กองคลัง	16,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	ตกลงราคา	15	"

(43) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินออกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนดส่งมอบ	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	2)มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีไม่น้อยกว่า 4 GB 3)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Dive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ 4)มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 5)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6)มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 7)มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	12,000	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 5) สามารถพิมพ์เอกสารกับหน้าอัตโนมัติได้ 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 8) สามารถใช้กระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดได้กระด้ายได้ ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น								
52	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง 1) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,200	-	-	ตกลงราคา	15	"

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
53	1 ต.ค. 2559 31 มี.ค. 2560	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 16,000 1)มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 CORE) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่ามีไม่น้อยกว่า 1 GB 2)มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีไม่น้อยกว่า 4 GB 3)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Dive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ 4)มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 5)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6)มีเป็นพินท์และเมาส์ 7)มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	80,000	-	-	ตกลงราคา	5	"
54	1 ต.ค. 2559 31 มี.ค. 2560	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 3,200 บาท 1)มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2)สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	16,000	-	-	ตกลงราคา	5	"
55	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ คำจัดซื้ออุปกรณ์เสียงตามสาย หมู่ที่ 7 ตำบลลำปำ ประกอบด้วย -เครื่องขยายเสียง -ลำโพง -สายไฟ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5-15	"
56	1 ต.ค. 2559 30 ก.ย. 2560	ครุภัณฑ์งานก่อสร้าง เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง 1)ปริมาตรกระบอบกลูบ ไม่น้อยกว่า 31.8 ซี.ซี. 2) ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1,500 วัตต์ = 2.0 แรงม้า 3)เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะลูกสูบเดี่ยว 4)ขนาด โซ่ 3/8 PMMC3	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	"

