



แผนการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

งานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
โทร. ๐ ๗๔๘๒ ๙๘๒๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า
เรื่อง แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่าจึงประกาศแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สืบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรวณ สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ เฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่งระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิ เช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรม และจริยธรรม เป็นต้น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ดำเนินการรวมทั้งได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจการพัฒนา และยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒
๒.๑ วิสัยทัศน์	
๒.๒ พันธกิจ	
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
๓.๑ วัตถุประสงค์	
๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา	
๔. หลักสูตรการพัฒนา	๔
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
๕.๑ วิธีการพัฒนา	
๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	๖
๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๙
๙. รายละเอียดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	๑๐

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนากรอบระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำด้วย

๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาบุคลากรไปสู่ความเป็นมาตรฐาน เพื่อองค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ตามสายงานที่มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่จำเป็นและเหมาะสม
๓. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ตามสายงานที่มี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๒. ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่มีต่อบุคคลภายนอก

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ
หลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกระดับ
๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมของ
องค์กร

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

๒.๒.๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีบุคลิกภาพที่ดี และ
สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากร
แต่ละคน

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่น
ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพและมนุษย
สัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้สร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง
สม่ำเสมอและตลอดเวลา

๓.๑.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ให้มีประสิทธิภาพ ใน ๕ ด้าน
ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ต้องได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาศูนย์ราชการส่วนตำบลลำปำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ข้าราชการครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน

๔.๓ หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำต่อสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔.๖ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย

๔.๗ หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๔.๘ หลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน

๔.๙ หลักสูตรการดูงานเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการดูงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการนำความรู้หรือแนวความคิดมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๕.๑ วิธีการพัฒนา

๕.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ ความจำเป็น ความเหมาะสม หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาออกเป็นดังนี้

(๑) วิธีการปฐมนิเทศ

(๒) วิธีการมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) วิธีการสอนงาน การให้คำปรึกษา การเรียนรู้ร่วมกัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๔) วิธีการฝึกอบรม

(๕) วิธีการศึกษา หรือดูงาน

(๖) วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา

๕.๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการรับผิดชอบควบคุม ดูแล และพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๓ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พนักงานครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็น และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาก่อน วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตร การพัฒนาแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒ แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามกรอบแผนการพัฒนางานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ดังนี้

๖.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน	๗๖๐,๐๐๐	บาท
๖.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน	๗๖๐,๐๐๐	บาท
๖.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน	๗๖๐,๐๐๐	บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ โดยละเอียดขึ้นอยู่กับรายจ่ายหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรรวมถึงวิธีการ ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนาก่อน

๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๗.๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ แบ่งได้ดังนี้

๗.๑.๑ การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ โดยในแต่ละปีงบประมาณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อไป

๗.๑.๒ การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ กำหนดให้ในเบื้องต้นผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินผล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล โดยการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	เป็นประธาน กรรมการ
๒. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ข้าราชการครูสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่ละคนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ แต่ละคน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลลำปำ เพื่อพิจารณา สั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลลำปำ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำแต่ละคน

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง

๕. ดำเนินการความเห็นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลลำปำ เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลลำปำทราบ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๘.๑ จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๔	๒๔	๒๔	
๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๕	๕	๕	
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	
๔	พนักงานจ้าง	๑๐	๑๐	๑๐	
รวม		๔๐	๔๐	๔๐	

๘.๒ จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามสายงาน

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	
๕	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๙	นิติกร	๑	๑	๑	
๑๐	นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	
๑๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๙	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	
๒๐	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	
๒๑	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	
๒๒	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๒๓	ครู	๕	๕	๕	
รวม		๒๙	๒๙	๒๙	

รายละเอียดแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลลำปำ ตามหลักสูตรต่าง ๆ ตาม แผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นและโครงการที่ ดำเนินการร่วมกับสถาบัน องค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้า รับการฝึกอบรมมี ความรู้ความ เข้าใจแนวคิดใน การทำงาน การ พัฒนาตนเองและ นำมาถ่ายทอด บทเรียนและปรับ ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน ครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ทุกกองในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลลำปำ
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ระบบงานสารบรรณและเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ มีความรู้ เสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการใช้งานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้า รับการฝึกอบรม มีความรู้และ ทักษะในการใช้ คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตเพิ่ม มากขึ้น	บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลมี ความรู้เกี่ยวกับ ระบบงาน สารบรรณ และ อินเทอร์เน็ต มากขึ้น	สำนักงานปลัด อบต.

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๓	โครงการอบรมให้ความรู้บุคลากร อบต. ลำป่า เกี่ยวกับการ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	-	-	-	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สำนักงานปลัด อบต.
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า ได้รับองค์ความรู้ในระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเองและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย ทำให้ทำงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักงานปลัด อบต.
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-class)	เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	-	-	-	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน พัฒนาตนเองและนำมาถ่ายทอด	๑. ทบทวนรายการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๒. กองคลังสามารถตรวจฎีกาและเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้	กองคลัง
							บเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น		

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา อบต.ลำปำ	๑. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ใน การจัดการเรียนการสอนแต่ละ กลุ่มสาระ ๒. พัฒนาครูในสถานศึกษาให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี ความรู้ ความสามารถในการ พัฒนาตนเอง	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้องขององค์กร บริหารส่วนตำบลลำปำ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ได้รับการพัฒนา ตนเองและพัฒนาศักยภาพ ครูตามเกณฑ์ มาตรฐาน	๑. ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษามีความ มั่นใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. ครูและ บุคลากรได้รับ ประสบการณ์ตรง สามารถพัฒนา ตนเองและพัฒนาศักยภาพ งานได้ดีและมี วิสัยทัศน์ในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ความเข้าใจสามารถ ประพฤติตนและปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืน ระเบียบฯ ตามแนวทางประมวล จริยธรรมของ อบต.ลำปำ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑.บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลได้ รับเข้ารับการ ฝึกอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ๒.ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและ ประพฤติตน และ ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องโดย ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถ ประพฤติตนและ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง โดยไม่ ฝ่าฝืนระเบียบฯ	สำนักงานปลัด อบต.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลากรภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของ อบต. แนวนโยบายของผู้บริหาร ในการพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑.บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบล มีความรู้และ แนวคิดในการบริหาร จัดการ อบต. ๒. ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจบทบาท และหน้าที่และ ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพเพิ่ม มากขึ้น ๓. สามารถสร้าง เครือข่ายเกิดความส้น พันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการ ปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด อบต.	