

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขอรับการช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

**กระทรวง :** กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

---

1. ชื่อกระบวนการ : การขอรับการช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543

6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญในด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ : ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 เดือน

9. ข้อมูลสถิติ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : -

11. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เลขที่ 18 หมู่ที่ 3 ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000 โทรศัพท์ 074-829825 ต่อ 13 โทรสาร 074-829825 ต่อ 13 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์

1. ต้องเป็นผู้ประสบสาธารณภัย

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ                  | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------|
| 1   | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด | 1 วัน             | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานปลัด อบต. | -        |
| 2   | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานตรวจสอบผู้แท้จริง/พิจารณาการให้ความช่วยเหลือ                        | 7 วัน             | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานปลัด อบต. | -        |
| 3   | -                | การให้ความช่วยเหลือ                                                            | 82 วัน            | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานปลัด อบต. |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1   | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 1                   | 0                | ชุด            |          |
| 2   | ทะเบียนบ้าน             | กรมการปกครอง               | 1                   | 0                | ชุด            |          |

### 15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1   | แบบสอบถามเท็จจริง         | อบต.ลำป่า                  | 1                   | 0                | ชุด            |          |
| 2   | ภาพถ่ายความเสียหาย        | -                          | 1                   | 0                | ชุด            |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ เลขที่ 18 หมู่ที่ 3 ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000 โทรศัพท์ 074-829825 ต่อ 13 โทรสาร 074-829825 ต่อ 13 เว็บไซต์ [www.lampam.go.th](http://www.lampam.go.th)  
E-mail [lampamoffice@gmail.com](mailto:lampamoffice@gmail.com)

2) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองพัทลุง ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 074-611805

3) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพัทลุง อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง(หลังใหม่) ชั้น 1 (ด้านทิศตะวันออก) ถนนราเมศวร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000 โทรศัพท์ 074-614130 สายด่วน 1567

4) ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำกำหนด

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 10/04/2563                            |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ อบต.ลำปำ แล้ว |
| จัดทำโดย    | นายกฤต สุวรรณศิริ                     |
| อนุมัติโดย  | สิบเอกประพันธ์ ธรรมสกุล               |
| เผยแพร่โดย  | นางรัมภา สังขสัญญา/นายกมล เกตุพันธ์   |